



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre del trámite o servicio: | Credencial INAPAM | | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Municipio de Huitzilac. (DIF); ubicado en Libramiento a Tres Marías, Camino Antiguo a Coajomulco s/n. Centro de Huitzilac Morelos, C.P. 62510 Tel. (739) 39 3 04 87. Correo: pres.cedif@gmail.com | | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | Unidad de Atención para Adultos Mayores Coordinadora de Casa de Día | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio? | Única sede. | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | Cualquier persona que solicite su Credencial Mayor de 60 años | | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | Presentarse a solicitar la credencial entregando sus documentos. | | |
| Horario de Atención al público. | Lunes a viernes de 8:30 a 15:30 horas | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | Inmediata | | |
| Vigencia. | Indefinida | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | Afirmativa ficta | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1. | INE | | 1 |
| 2. | Acta de Nacimiento | | 1 |
| 3. | 2 Fotos tamaño infantil | | |
| 4. | CURP | | 1 |
| 5. | Comprobante de Domicilio | | 1 |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Gratuito | | Tesorería Municipal, ubicada en Av. Lázaro Cárdenas No. 1 Col. Centro de Huitzilac, C. P. 62510, Morelos. Tel: 739 393 930 751 Correo: tesoreriahuitzilac@gmail.com Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs. | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| La persona debe acudir directamente a las instalaciones del DIF, a entregar sus Documentos | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Llenar el formato de solicitud y firmarlo. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO: | | | |
| Ley orgánica municipal del estado de Morelos, en su artículo 73 BIS fracción V. Ley de asistencia social y corresponsabilidad ciudadana para el estado de Morelos publica en el periódico oficial "tierra y libertad" 4569 el 21 de noviembre del 2007. Reglamento interior del sistema DIF Municipal de Huitzilac. | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. | | | |
| Contraloría Municipal. Av. Lázaro Cárdenas, No 1, Centro de Huitzilac, Morelos. C. P. 62510 TEL: 739 39 313 13 contraloriahuitzilac2019@gmail.com | | | |



NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.